

jaarverslag 2024

deStilte
dans voor kinderen



INHOUDSOPGAVE

VERSLAGEN

1. Algemeen
2. Artistieke evaluatie
3. Bestuursverslag

JAARREKENING

4. Balans
5. Staat van baten en lasten
6. Waarderingsgrondslagen
7. Toelichting balans
8. Toelichting staat van baten en lasten

BIJLAGEN

Overzicht omzetbelasting, afschrijvingsstaat materiële vaste activa, samenstelling personeelsbestand

STANDAARDJAARSTUKKEN, KALENDERJAAR 2024

Naam van de stichting	Stichting de Stilte
Doelstelling van de stichting:	De stichting heeft ten doel het vergroten van de belangstelling voor en het (doen) uitvoeren van eigentijdse danstheaterproducties, het (doen) organiseren en begeleiden van incidentele culturele projecten en het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van educatieve programma's.
Kernactiviteiten van de stichting:	Het produceren van dansvoorstellingen voor kinderen (4-12 jaar) en het ontwikkelen van een bijbehorend educatief programma
Vestiging onderneming	Markendaalseweg 75 4811 KB Breda
Oprichtingsdatum:	11 december 1990
Wijziging akte:	14 september 2021
Loop van het boekjaar	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Kamer van Koophandel (registratie):	41105505
Fiscaalnummer	NL008535851



ARTISTIEK VERSLAG

Het jaar 2024 begint met het leggen van de laatste hand aan het beleidsplan 2025-2028 vanuit de visie dat in een tijd van polariteiten wij als Stilte de verbinding willen zoeken. Vandaar ook dat het schrijven de paradoxale titel *Elitair voor Iedereen* krijgt, een streven dat hoogwaardige kunst voor alle lagen van de bevolking bereikbaar moet zijn. Gelijktijdig vinden de laatste repetities en de première van *Tegenwind* met Artvark Saxophone Quartet plaats op 14 januari 2024 in het Chassé Theater in Breda. De ontvangst is uitstekend, we verheugen ons met Jan Declair in ons midden en alle theaterdirecteuren die het Chassé Theater sinds de oprichting in 1995 heeft gekend.

Op 3 en 4 februari 2024 gaat in ons eigen theater de voorstelling voor de allerjongsten, *Blikvangers*, in première met live muziek van Helène Jank. Femke Somerwil en Gertien Bergstra, de choreografen, maken de productie met twee dansers met objecten van beeldend kunstenaar Bert Vogels, een vertrouwd gezicht in het scheppen van podiumbeelden voor de Stille. Kenmerkende stijlelementen van Stilteproducties, een veranderend podiumbeeld en live uitgevoerde muziek, niet een-op-een verhalend, maar associatief, bieden elke toeschouwer, groot en klein, de ruimte om wat beleefd wordt een eigen invulling te geven. Ook deze productie wordt juichend ontvangen en heeft meteen in 2024 vele uitvoeringen in binnen- en buitenland. In februari wordt bestaand repertoire teruggedonnen en aan de vervolmaking van *Komen en Gaan* gewerkt met sopraan Kelly Poukens. Er wordt gekozen voor een mannelijke en een vrouwelijke variant. Is er verschil in perceptie wanneer er een man of een vrouw op het podium staat?

April wordt de experimenteermaand voor *Uit de Doeken*, een nieuwe productie van Gertien Bergstra en Femke Somerwil, gepland om in première te gaan tijdens het BRIK Festival 2025. In de tweede helft van maart en de eerste helft van april is Orlaith di Chearra vanuit Ierland tot wederzijds genoegen *artist-in-residence* in Breda. De eerste contacten hiervoor zijn gelegd tijdens het Babelproject en het BRIK Festival 2023. In dezelfde maand houden we audities voor professionele dansers en stagiairs. Met het aantrekken van drie stagiairs en twee dansers denken we ons ensemble een stevige impuls te geven. Gelijktijdig hebben we een succesvol traject in gang gezet om een Hoofd Techniek aan te trekken die een grotere rol kan spelen bij de organisatie en de productie. De bezetting bij de afdeling techniek staat met twee vaste technici teveel onder druk om in een creatief proces te kunnen bijdragen.

Vanaf begin april 2024 tot 10 mei choreografeert Letlhogonolo Nche bij de Stille een duet in het kader van onze samenwerking met Assitej South-Africa. De daadwerkelijke samenwerking vanaf 2019 bestaat uit voorstellingen van *HiHaHuttenbouwers* in Capetown en masterclasses van Jack Timmermans met professionals. Dit wordt vervolgd in de begeleiding van 12 choreografen in 2020 en 2021 door Jack Timmermans, en voorstellingen en workshops in Durban en Johannesburg door dansers van de Stille in 2023. Na deze ervaringen kiezen we met het artistiek team Letlhogonolo Nche en Christelle Dreyer uit om als gastchoreograaf in Breda een *1-2tje* te maken dat zowel hier als in Zuid-Afrika op repertoire genomen kan worden.

In mei wordt de voorstelling *Vliegende Koe* hernomen om van 22 tot en met 24 mei in Mersch, Luxemburg te kunnen worden uitgevoerd ter vervanging van *Wacht 's Even*. In dezelfde periode tot half juni creëert de Zuid-Afrikaanse choreografe Christelle Dreyer een nieuw *1-2tje* voor de Stille.

Door een zwangerschap moet in mei een intensieve repetitieperiode van *Komen en Gaan* worden ingelast ter vervanging van de oorspronkelijke cast bij de première in juni tijdens het BRIK Festival. Gelijktijdig moeten er op korte termijn nieuwe ontwerpen komen voor de kostuums van *Komen en Gaan*.

Ondertussen wordt door het voorgenomen vertrek van Jan Baanstra als zakelijk directeur een uitgebreide sollicitatieprocedure opgezet. De overdracht van taken en verantwoordelijkheden, mede op het snijvlak van zakelijk en artistiek met incidentele subsidieaanvragen, verkoopbeleid, personeelsbestand en relatiebeheer wordt door de artistiek directeur in samenspraak met de Raad van Toezicht onder de loep genomen.

Na een geslaagd BRIK Festival in juni slaat het negatieve advies van de Raad voor Cultuur op 3 juli 2024 in als een bom. Al snel beginnen we als team met het aanpakken van de gevolgen. Om te beginnen worden alle voorgenomen arbeidscontracten met technici en dansers geannuleerd. Van twee dansers worden de tijdelijke aanstellingen niet verlengd, vier tijdelijke contracten met dansers worden verlengd tot en met december 2024. De

dans- en woonruimtes van Nieuwe Huizen worden per 1 januari 2025 opgezegd, uitvoeringen die te weinig inkomsten genereren worden stante pede afgelast, voorstellingen met ingehuurde musici worden geannuleerd. Na afzeggingen onzerzijds van de stagiairs dans wordt in overleg en bij nader inzien besloten beide dansers een stage aan te bieden voor vier maanden tot 31 december 2024.

In extra vergaderingen met het gezelschap worden meerdere scenario's tegen het licht gehouden. Een eerste keuze is dat het gezelschap doorgaat. Een tweede is, in conclaaf met de Raad van Toezicht, dat we zoveel mogelijk gestand doen aan ons publiek en zoveel mogelijk uitvoeringen door laten gaan. Er is een fundament waarop we door kunnen bouwen en een toekomstperspectief, mede gevoed door de aanmoedigingen en solidariteit die we hebben mogen ontvangen uit binnen- en buitenland. Door de omstandigheden gedwongen gaan we een sneller proces van transitie in, met nieuw elan.

"We zullen doorgaan, Als niemand meer verwacht, Dat we weer doorgaan." (Ramses Shaffy)

De schizofrene werkelijkheid van afbraak en opbouw tegelijk vraagt in de tweede helft van 2024 om aardig wat flexibiliteit van de betrokkenen. Tegenover een lobbytraject, het streven naar een ingediende motie in de Tweede Kamer, het afgewezen worden van die motie, het schrijven van een bezwaarschrift en het indienen van een woo-verzoek staat de instudering van voorstellingen, het ontwikkelen van een nieuw plan, het creëren van de voorstelling *'Ik zie, ik zie wat jij niet hoort'* met Philzuid door Femke Somerwil en Gertien Bergstra en het maken van eerste proeven voor *'Halve Verhalen'* door Jack Timmermans. Om de technische staf te ontlasten wordt het podiumbeeld van de dansvoorstelling *'Voor de Draad Ermee'* vereenvoudigd. Dat betekent ingrijpende aanpassingen aan de voorstelling in een proces van drie weken, met een resultaat waarbij de voorstelling niet heeft ingeboet aan kwaliteit. In een proces van groeiend inzicht worden ook de kostuums vernieuwd en wordt een nieuwe ontwerper aangetrokken.

Gedurende de tweede helft van 2024 wordt duidelijk dat de contracten met de tijdelijke dansers in de eerste helft van 2025 worden verlengd en ook de twee stagiairs krijgen het aanbod om het seizoen af te maken. Eind november 2024 presenteert de Stille een afscheidsvoorstelling voor de coördinator van Kober Kinderopvang. Als pleitbezorger van dans voor de voor- en buitenschoolse opvang kunnen wij haar met een speciale choreografie op een waardige manier bedanken voor haar inspanningen. Dankzij incidentele producties kunnen stagiaires een volledig creatief proces doorlopen van idee tot eindproduct.

Voor de realisatie van de voorstelling *Halve Verhalen* heeft het accordeonduo Toeac een aanvraag ingediend bij het Fonds Podiumkunsten, waarbij de Stille niet meer de opdrachtgever is, maar deelgenoot. De positieve honorering van deze incidentele subsidie is inmiddels bekend. Bij leven en welzijn is de première in januari 2026 te verwachten.



BESTUURSVERSLAG

Het bestuur van Stichting de Stilte biedt u de jaarrekening 2024 aan. De jaarrekening is op 16 april 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De financiële rapportage is opgesteld in samenwerking met San-Q Accountants.

Het bestuur bestaat in 2024 uit artistiek directeur Jack Timmermans en zakelijk directeur Jan Baanstra. Van 1 oktober t/m 31 december is zakelijk directeur Jan Baanstra nog maar 8 uur per week werkzaam voor de Stilte.

1. BEREIK

In 2024 realiseert de Stilte 502 speelbeurten voor 22.235 bezoekers. We spelen 202 voorstellingen in het theater en presenteren 300 dansduetten (1-2tjes), voornamelijk op scholen. Daarnaast verzorgt de Stilte 892 educatieve activiteiten voor ruim 22.000 leerlingen en leerkrachten in het voorschools-, primair- en voortgezet onderwijs.

Producties		aantal	
Grote zaal	1		
Midden en kleine zaal	8		
Online producties	0		
Totaal producties	9		
Voorstellingen en bezoeken		aantal voorstellingen	aantal bezoeken
Reguliere voorstellingen			
Standplaats	16	1.147	
Buiten standplaats	79	4.932	
Buitenland	54	3.780	
Online	0	0	
Totaal reguliere voorstellingen	149	9.859	
Specificatie van bezoeken reguliere voorstellingen			
Gratis bezoeken (zaal; alles wat niet online is)		904	
Gratis bezoeken (online)		0	
Betaalde bezoeken (zaal)		8.955	
Betaalde bezoeken (online)		0	
Totaal reguliere voorstellingen		9.859	
Schoolgebonden voorstellingen			
Zaal (alles wat niet online is)	353	12.376	
Online	0	0	
Totaal schoolgebonden voorstellingen	353	12.376	
Totaal voorstellingen en bezoeken	502	22.235	
Activiteiten aanvullend op het prestatiemodel in het Handboek		aantal activiteiten	aantal bezoeken
Schoolgebonden activiteiten	677	16.949	
Overige activiteiten	0	0	
Niet schoolgebonden educatieve activiteiten	215	5.375	
Begeleidende activiteiten	0	0	
Totaal activiteiten en bezoeken	892	22.324	

NB: voorstellingen voor kinderdagverblijven en voorscholen zijn opgenomen als schoolgebonden voorstellingen omdat hier geen aparte categorie voor bestaat. De bijbehorende workshops zijn opgenomen als niet schoolgebonden educatieve activiteit.

De voorstellingen zijn, Zeeland uitgezonderd, in alle provincies te bewonderen en we doen de tien grootste steden van Nederland aan. Ruim 50% van de voorstellingen (281) vindt plaats in Noord-Brabant, waarvan 67 in de standplaats Breda.

Internationaal is het werk van de Stilte te zien in Frankrijk, Italië, België, Luxemburg, Duitsland en het Verenigd Koninkrijk. We worden opnieuw uitgenodigd bij vaste partners zoals het Mierscher Kulturhaus in Mersch (LU), Dance Umbrella in Londen (UK), de Hoofdstedelijke Kunstacademie in Brussel (BE) en CC Brasschaat (BE). De productie *Blikvangers* is geselecteerd voor het Spielarten Festival en maakt een tournee langs acht Duitse theaters.

De bezoekersaantallen vallen, net als in 2023, lager uit dan de eerste twee jaren van de Kunstenplanperiode omdat voorstellingen in het speciaal onderwijs en voorstellingen voor de allerkleinsten gebaat zijn bij een intieme setting en een bescheiden publiekscapaciteit kennen.

Online bereik

De Stilte stuurt in 2024 zes nieuwsbrieven uit met een bereik van 3.907 lezers. De mailinglijst voor professionals in Nederland en België telt 2.453 lezers. Zij worden met regelmaat geïnformeerd over premières, (nieuw) aanbod, de presentatiedag en projecten.

Er is een stijging in volgers en interactie op de sociale mediakanalen waar te nemen. Het aantal unieke volgers op Facebook stijgt - t.o.v. 2023 - met 48,5% naar 4.000. Op Instagram registreren we 2.194 volgers. Op beide kanalen wordt er veelvuldig doorgeklikt (een stijging van respectievelijk 273,6% en 342,2% t.o.v. 2023). Dit is grotendeels te verklaren door de [petitie](#) die in juli werd opengesteld, waarmee we bijna 3000 digitale steunbetuigingen verzamelen.

2. KWALITATIEVE BESCHRIJVING ACTIVITEITEN

In 2024 presenteert de Stilte negen dansproducties waar vijf choreografen bij betrokken zijn.

productie	leeftijd		aantal	bezoekers
Tegenwind	7+	nieuw	25	4.630
Komen en Gaan	4+	nieuw	16	1.676
Voor de Draad Ermee	4+	reprise	17	1.303
Hihahuttenbouwers	2+	reprise	20	1.508
Vliegende Koe	4+	reprise	5	721
Wacht 's Even	0,5 - 5	reprise	43	1.635
Blikvangers	1+	reprise	75	3.444
Voor een verre prinses	AL	nieuw	1	120
1-2tjes	AL	reprise	300	7.198
Totaal			502	22.235

Nieuwe producties

Wegens zwangerschap van 1 van de musici van Pianoduo Mephisto wordt de voorgenomen productie *Romeo en Julia* vervangen door een nieuwe coproductie met Artvark Saxophone Quartet. In januari 2024 gaat [Tegenwind](#) in première. Gebaseerd op het album 'Mother of Thousand' maakt Jack Timmermans dertien schetsen op evenveel muziekstukken. De voorstelling wordt 25x uitgevoerd voor meer dan 4.600 bezoekers. Ter voorbereiding op de schoolvoorstellingen in Delft bezoeken de muzikanten van Artvark 34 klassen. Na twee theaterseizoenen eindigt de tournee van *Tegenwind* op 30 maart 2025 in Parkstad Theaters Limburg in Heerlen.

"Het is verfrissend om dans te zien die er op zo'n manier in slaagt open te staan voor het publiek. [...] De schoonheid zit 'm juist in de eenvoud, en de vrijheid die de eenvoud bewerkstelligt." Wietse Leenders, Theaterkrant

De voorstelling [Komen en Gaan](#), met sopraan Kelly Poukens, beleeft tijdens het BRIK Festival in juni 2024 haar officiële première, maar toert voor die tijd al door Noord-Brabant en België. De tournee van *Komen en Gaan* wordt in het voorjaar van 2025 hervat.

“Deze dansvoorstelling weet de hele zaal te boeien, vol verwachting zit je te kijken naar wat er zal gaan gebeuren wanneer de grote kartonnen rollen worden verplaatst.” – Dominique van der Meer, ilovetheater.nl



Aan het repertoire van de [1-2tjes](#) wordt in 2024 twee nieuwe duetten toegevoegd, gecreëerd door de Zuid-Afrikaanse choreografen Letlhogonolo Nche ([Point of View-duet](#)) en Christelle Dreyer ([Balloons-duet](#)). In samenwerking met Assitej South-Africa wordt het 1-2tjes project in de zomer van 2025 onder de vlag van JOMBA! Dance Experience gelanceerd.

Reprise producties

Hoewel de tournee van [Blikvangers](#) in 2023 start (en de productie in de prestatieverantwoording van 2023 daarom al als 'nieuw' is opgenomen), vindt de officiële première in februari 2024 plaats in het eigen theater van de Stille. Er volgen vele speelbeurten in binnen- en buitenland. De productie wordt 16 keer opgevoerd in het kader van [KunstUK](#), een tweejarig samenwerkingsverband tussen Theater de Kring, CultuurCompaan Roosendaal en Kober Kinderopvang, met als doel taalachterstand bij peuters te verkleinen en van theaterbezoek een jaarlijks terugkerende activiteit te maken. Het project wordt in 2025/2026 en 2026/2027 voortgezet.

[Voor de Draad Ermeë](#) wordt veelvuldig in Breda gedanst binnen het kunstmenu van Educatiewijzer Breda. Om de voorstelling technisch eenvoudiger te maken zijn eind 2024 aanpassingen doorgevoerd om meer theaters in Brabant te kunnen bespelen. Annemarije van Harten tekent voor een nieuw kostuumontwerp.

[Hihahuttenbouwers](#) wordt speciaal voor de Franse markt aangeboden en speelt in Corbeil-Essonnes en Beauvais. In aanvulling op de tournees presenteren we de voorstelling openbaar in eigen theater en tijdens Festival de Betovering.

[Wacht 's Even](#) blijkt zeer geschikt voor het speciaal onderwijs en wordt in 2024 ingezet voor de projecten *Get Moved* in Tilburg, [BinnensteBuiten](#) in Eindhoven en *Theater in School, School in Theater* in 's-Hertogenbosch. Speciaal voor de Duitse markt wordt de capaciteit van *Wacht 's Even* verhoogd naar 70 bezoekers.



Het Mierscher Kulturhaus programmeert oorspronkelijk een serie van 5 voorstellingen *Wacht 's Even* maar heeft de capaciteit van 55 over het hoofd gezien. Om de ruim 700 kinderen toch te kunnen bedienen, komt de Stille het theater tegemoet en wordt [Vliegende Koe](#) hernomen.

In 2024 staan er 6 duetten van de *1-2tjes* op het repertoire van choreografen Jack Timmermans (NL), Gertien Bergstra (NL), Lidia Wos (PL), Letlhogonolo Nche (ZA) en Christelle Dreyer (ZA).

Creatie nieuwe producties

Verkennde repetities voor de coproductie [Ik zie, ik zie wat jij niet hoort](#), met Philzuid, starten in maart 2024. De samenwerking wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, waarbij de voorstelling ieder theaterseizoen in een beperkte speelperiode wordt aangeboden. Voor deze productie gaan we nieuwe samenwerkingen aan met

kostuumontwerpster Annemarije van Harten en decorontwerper Floris Hoovers. De première vindt plaats op 16 april 2025.

Repetities voor de nieuwe productie [Uit de Doeken](#) (werktitel WirWar) starten in 2024 maar worden n.a.v. het negatieve advies van de Raad voor Cultuur opgeschort tot 2025.

BRIK Festival

In 2024 werkt de Stilte wederom samen met het [Brabants Internationaal Kinderfestival](#). In navolging van de mini-editie in 2023 blijft de intimiteit speerpunt: een publieksfestival met kinderen op de eerste rij, met voorstellingen die tot de verbeelding spreken. Het festival presenteert 14 verschillende producties voor ruim 3.500 bezoekers. De samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting de Stilte en Stichting Brabants Internationaal Kinderfestival wordt in 2025 gecontinueerd. Een gezamenlijke aanvraag binnen de regeling Cultuurcoaches Breda 2025-2026 is toegekend.

Brabant Menu

Sinds 2016 is [Brabant Menu](#) een samenwerkingsverband van Brabantse jeugdpodiumgezelschappen Theater Artemis, Philzuid, House of Nouws, Schippers&VanGucht en de Stilte. In 2024 speelden de gezelschappen gezamenlijk 541 voorstellingen voor in totaal 26.816 leerlingen, in 17 verschillende theaters, verspreid over 20 gemeentes in Noord-Brabant. Ruim 9000 leerlingen beleefden de voorstelling op school, bijna 17.000 leerlingen bezochten een theater of installatie.

Bij de inspiratiedag op 29 januari 2024 waren 26 externe gasten en 22 deelnemers van de gezelschappen / organisatie aanwezig. Er werden 4 voorstellingen gepresenteerd en de bezoekers konden aan 2 workshops deelnemen. Een mooie mix van makers en afnemers die met elkaar in gesprek gingen over "wat werkt" bij podiumkunsten en leerlingen in het PO.

Met ondersteuning van het VSB Fonds en Fonds21 is sinds 2022 toegewerkt naar verzelfstandiging van Brabant Menu. In 2024 worden voorbereidingen getroffen om dit in 2025 te realiseren. Een subsidieaanvraag bij Platform ACCT van ruim € 15.000, ter ondersteuning van deze verzelfstandiging, wordt gehonoreerd.

de Stilte is sinds de oprichting in 2016 penvoerder geweest voor Brabant Menu. Met minder financiële draagkracht en een personele bezetting die onder druk staat, draagt de Stilte per januari 2025 het werkgeverschap van coördinator Ananda Reijnen en de (financiële) administratie over aan respectievelijk Schippers & vanGucht en Philzuid.

Internationaal

Naar aanleiding van de presentatie van *Wacht 's Even* in Griekenland (2023) zijn de Stilte en Theatergezelschap Artika in gesprek over de mogelijkheden om deze voorstelling te licenseren.

Het project [Mapping](#) - een Europees verband tussen achttien gezelschappen uit zeventien Europese landen die samenwerken om theater voor de allerkleinsten verder te ontwikkelen - wordt in 2024 administratief afgerond. Penvoerder La Baracca (Bologna, Italië) verzamelt in 2024 input voor een nieuwe aanvraag, voor de periode 2026 -2029.

Van 2022 tot 2025 is de Stilte partner in het Europese project [BABEL](#). Het project is een initiatief van 14 partners, alle werkzaam in theater voor jong publiek. *BABEL* heeft als doel het onderzoeken van het communicatieproces, de interculturele dialoog en het kweken van wederzijds begrip bij het maken van podiumkunsten voor een jong publiek. Voor performers is een trainingsprogramma ontwikkeld onder leiding van Alex Byrne (UK) en Brigitte Dethier (D). Zij verzorgen tijdens festivals van de partners een meerdaagse workshop. In 2024 bezoeken vier dansers van de Stilte vijf verschillende festivals. In samenwerking met het BRIK Festival ontvangt de Stilte in juni 2024 13 performers voor een 2^e [workshop week](#) in Breda.

De samenwerking met onze Franse agente Christelle Dubuc wordt tijdelijk stopgezet. We signaleren een trend om meer lokaal te programmeren ten koste van internationaal aanbod. Dit geldt niet alleen voor de Franse markt, grenzen lijken zich te sluiten.



3. TOELICHTING OP EXPLOITATIERESULTAAT

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 113.795. De Raad van Toezicht besluit om € 5.768 te onttrekken uit de algemene reserve. Door de aanleg van een reorganisatievoorziening vervalt de bestemmingsreserve Transitiegelden van € 101.874.

Op basis van de subsidievoorwaarden wordt € 3.439 toegevoegd aan het bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant en € 9.592 onttrokken aan het bestemmingsfonds Gemeente Breda.

De eigen inkomsten bedragen € 910.313. Dit is 36,1% van de totale baten, een lichte stijging ten opzichte van 2023 (34,8%).

Publieksinkomsten

De publieksinkomsten bedragen € 456.640. Ten opzichte van 2023 is een stijging van de recettes en een daling van uitkoopsommen waar te nemen. Reden hiervoor is dat er meer voorstellingen binnen het Brabant Menu zijn verkocht, waar per leerling wordt afgerekend.

De publieksinkomsten in Nederland vallen lager uit dan begroot. Dit komt omdat voorstellingen en activiteiten voor het speciaal onderwijs en de kinderopvang georganiseerd worden binnen projecten die uit subsidie danwel via garantstellingen van de betrokken organisaties bekostigd worden. Deze inkomsten zijn opgenomen onder *overige directe inkomsten* en *incidentele publieke middelen*. De publieksinkomsten uit het buitenland nemen significant af door een teruglopende afzetmarkt in Frankrijk. In het najaar van 2024 presenteert de Stilte daar geen voorstellingen. Onze agente laat weten dat theaters (mede door teruglopende budgetten) de voorkeur geven aan lokaal aanbod.

Vergoedingen uit coproductie

In 2024 ontvangt de Stilte € 156.856 aan bijdragen van acht coproductiepartners. Het centrum voor de kunsten Nieuwe Veste is coproductiepartner voor de cultuurcoaches. Met de introductie van de Brede SPUK in 2023 zijn activiteitenbudgetten omgezet ter financiering van loonkosten. De formatie van de cultuurcoaches met een dienstbetrekking bedraagt 2,08 FTE. Vanaf 2025 wordt de financiering van cultuurcoaches verlegd van Nieuwe Veste naar de Gemeente Breda. Voor het BRIK Festival leveren de Grote Kerk Breda en het Chassé Theater een coproductiebijdrage in de zaalhuren. Schippers&vanGucht, Theater Artemis, Philzuid en House of Nouns brengen uren in ten behoeve van Brabant Menu. *Tegenwind* is een coproductie met Artvark Saxophone Quartet. Omwille van de financiële situatie van de Stilte vanaf 2025, besluit Artvark haar coproductiebijdrage voor het seizoen 2024-2025 te verhogen van 25% naar 40%. Mede hierdoor blijft het mogelijk de voorstelling op repertoire te houden.

Overige directe inkomsten

De overige directe inkomsten zijn met € 250.935 vele malen hoger dan de begrote € 26.000. Dit is het gevolg van de doorfacturatie van zaalhuren aan werkgroepen binnen het Brabant Menu. In de begroting 2024 waren deze kosten gesaldeerd. Daarnaast heeft de Stilte in 2024 de financiële administratie voor het BRIK festival op zich genomen om aanspraak te kunnen maken op de EU Creative Europe gelden van het *BABEL* project. Middels deze regeling wordt 40% van de kosten voor de organisatie van het festival vergoed. De EU-bijdrage is terug te vinden onder incidentele publieke middelen.

Indirecte inkomsten

De indirecte inkomsten bedragen € 7.295 en bestaan uit bruikleenopbrengsten van de appartementen aan Nieuwe Huizen 41. Het appartement op de eerste verdieping wordt veelvuldig gebruikt als tijdelijke huisvesting voor gasten (choreografen, docenten, auditanten en/of artists-in-residence). De kamers van appartement 41B worden in bruikleen gehuurd door het jongste lid van het dansensemble. Per 1 januari 2025 beëindigt de Stilte de huurovereenkomst van beide appartementen. De eigenaar van het pand is bereid gevonden het huurcontract voor de danseres over te nemen zodat zij hier in ieder geval tot het einde van seizoen 2024-2025, onder dezelfde voorwaarden, kan blijven wonen.

Bijdrage uit private middelen

In 2024 is € 25.612 van Fonds 21 en het restant van € 3.293 van het VSB Fonds opgenomen ten behoeve van Brabant Menu. De bijdrage is ingezet om de kosten van workshops, de organisatie van de Brabant Menu-dag, loonkosten van de coördinator en teamtrainingen voor leerkrachten te bekostigen.

Via de Zekere Zaak-regeling van Platform ACCT (Oog voor Impuls) ontvangt de Stilte een stimuleringsbudget dat het gezelschap in de gelegenheid stelt om in seizoen 2023-2024 drie zelfstandigen (1 danser, 1 educatief medewerker en 1 marketingmedewerker) in loondienst te nemen. De Zekere Zaak-regeling keert € 9.682 uit als tegemoetkoming in de werkgeverslasten van 2024.

Meerjarensubsidies

de Stilte ontvangt € 1.398.265 aan merenjarensubsidie van overheden. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt haar subsidie - op grond van een bijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (6,078%) en een bijdrage in de prijsontwikkeling (2,915%) - voor 2024 bij met een bedrag van € 42.804. Het totale jaarlijkse subsidiebedrag komt daarmee uit op € 877.347. De Provincie Noord-Brabant subsidieert de Stilte jaarlijks met € 356.510. De Gemeente Breda past in 2024 een indexatie van 2,9% toe en subsidieert de Stilte met € 164.408.

Incidentele publieke subsidies

de Stilte ontvangt € 213.099 aan incidentele subsidies, substantieel meer dan de begrote € 63.500. Het Europese project *Mapping* wordt in 2024 definitief afgerekend door penvoerder La Baracca. Door een herziening van het co-financieringspercentage van 35% naar 38,5%, en een verrekening van 7% indirecte kosten voor alle partners binnen het project, ontvangt de Stilte € 17.523,25.

Om aanspraak te kunnen maken op de EU Creative Europe gelden van het *BABEL* project loopt de financiële administratie van het BRIK Festival in 2024 via de Stilte. De uitvoeringskosten van het festival worden hiermee voor 40% bekostigd. Daarnaast wordt de subsidie voor *BABEL* ingezet voor uitwisselingen, festivalbezoeken, reis- en verblijfskosten en de organisatie van een workshopweek voor een groep van 13 performers tijdens het BRIK Festival. In 2024 is in totaal € 111.570,73 aan subsidie voor *BABEL* opgenomen.

Er wordt € 83.805 aan subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie opgenomen. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de geplande activiteiten voor het Bredero College in Breda, VSO de Bodde in Tilburg, Praktijkschool de Rijzert in 's-Hertogenbosch en het uitwisselingsproject SAMSAM met Assitej South-Africa.

BEHEERLASTEN

Met € 645.071 bedragen de beheerlasten net iets meer dan 25% van de totale lasten.

Beheerlasten materieel

De huisvestingslasten vallen hoger uit omdat de Gemeente Breda in mei met terugwerkende kracht per januari 2024 het maandelijkse voorschot energiekosten van € 650 naar € 1300 verhoogt.

In januari 2024 wordt een nieuwe bakwagen aangeschaft. De marktwaarde van deze Renault Master ligt substantieel lager dan de boekwaarde op 31-12-2024, waardoor een bijzondere waardevermindering van €10.000 is opgenomen. Door de verkoop van de Volkswagen Transporter vervallen hoge lasten voor wegenbelasting en verzekering.

Na het advies van 3 juli worden direct besparende maatregelen ten aanzien van kantoor- en marketingkosten in 2024 doorgevoerd. Met ingang van 1 januari 2025 wordt:

- het huurcontract van de dansstudio en de 2 appartementen op locatie Nieuwe Huizen te Breda beëindigd.
- de schoonmaak teruggebracht van 5 naar 4 dagen. ATEA komt ons tegemoet door slechts 3 dagen in rekening te brengen.

- de samenwerking met theaterbureau Slot beëindigd.
- het lidmaatschap bij de NAPK stopgezet.
- de financiële administratie voor Brabant Menu overgedragen aan partnergezelschap Philzuid.

Overige personeelskosten bedragen € 40.812, waarvan € 22.220 is gereserveerd voor de uitbetaling van overuren.

Beheerlasten personeel

Na 20 jaar kondigt de zakelijk directeur zijn vertrek aan, in eerste instantie per 1 september. Na het negatieve advies van de Raad voor Cultuur wordt in goed overleg besloten om een volledig vertrek uit te stellen tot 1 januari 2025. Vanaf 1 oktober 2024 wordt het dienstverband van de zakelijk directeur teruggebracht van 1 fte naar 0,2 fte. In deze periode richt hij zich nadrukkelijk op politieke lobby, bezwaarschrift en overdracht t.b.v. acquisitie & financiën.

Per 1 januari heeft de assistent-artistiek leider haar planningstaken overgedragen aan een nieuwe planner (0,6 FTE). Deze overeenkomst wordt eind 2024 met een jaar verlengd.

De afwijking tussen de begroting en de gerealiseerde kosten voor personele inhuur is toe te schrijven aan de juridische ondersteuning door Bingh Advocaten bij de inbreng van de Stilte bij de vergewisplicht, alsmede de totstandkoming van het bezwaarschrift. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor de inzet van een procesbegeleider (Huis van Oorsprong) ter ondersteuning van het transitieproces.

ACTIVITEITENLASTEN

De totale activiteitenlasten bedragen € 1.871.792, iets minder dan 75% van de totale lasten.

Activiteitenlasten materieel

De activiteitenlasten materieel vallen hoger uit vanwege de zaalhuren voor Brabant Menu, alsmede de kosten voor het BRIK Festival. Deze kosten zijn doorbelast. Daarnaast ondervinden we algemene prijsverhogingen voor reis- en verblijfkosten. Voorstellingen voor de allerkleinste worden doorgaans om 10:00 uur geprogrammeerd. Het blijkt op zondagen vaak onmogelijk voor onze dansers om met het openbaar vervoer tijdig in Breda, dan wel op locatie, aanwezig te zijn waardoor een overnachting nodig is.

Activiteitenlasten personeel

Dansensemble

In respectievelijk maart en april, zien twee dansstagiairs zich genoodzaakt hun stage voortijdig af te breken als gevolg van al langer spelende fysieke beperkingen. De juniordanser krijgt een nieuwe betrekking als (regulier) danser tot augustus 2025. En na een dienstverband van 11,5 jaar bereikt een danser dit jaar het eind van haar actieve danscarrière. Middels een VSO nemen we bij de afronding van seizoen 2023/2024 afscheid van elkaar.

Marketing

Om haar werkzaamheden bij de Stilte beter af te stemmen met haar praktijk als ZZP'er is op verzoek van de marketingmedewerker haar vaste dienstverband met ingang van 2024 beëindigd om nieuwe afspraken te maken voor samenwerking op freelancebasis (max. 16 uur per week). Beide partijen hebben nadrukkelijk gekeken naar aanvullende voorwaarden en omstandigheden om eventuele schijnzelfstandigheid te voorkomen:

- Opdrachtnemer verdeelt haar werkzaamheden en -tijden naar eigen inzicht. Ook de beslissing om bij de Stilte of op eigen kantoor te werken ligt bij de opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van eigen apparatuur.
- Bedrijfsprotocollen ten aanzien van bv. ziekteverzuim, urenregistratie, verlofdagen of vakantieplanning zijn niet van toepassing voor opdrachtnemer.

Per 1 januari tekent de Stilte met een nieuwe, tweede, marketingmedewerker een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar. Naast uitvoerende taken neemt zij ook de coördinatie van de afdeling voor rekening. De samenwerking brengt niet wat de Stilte ervan had gehoopt en na ondertekening van een

vaststellingsovereenkomst is het dienstverband per 1 mei beëindigd. Met de freelance medewerker wordt afgesproken dat zij de lopende zaken voorlopig op zich neemt, om later een geschikt moment te vinden om een nieuwe vacature uit te zetten (zie ook Maatregelen t.g.v. Advies Raad Voor Cultuur).

Techniek

de Stille heeft ervoor gekozen om het contract met de inspicient in tijdelijke dienst niet te verlengen. Zijn dienstverband loopt per 1 september 2024 van rechtswege af. In plaats daarvan sorteren we voor op het aantrekken van een Hoofd Techniek. Hiervoor wordt in mei een vacature uitgezet (zie ook Maatregelen t.g.v. advies Raad Voor Cultuur).

Maatregelen als gevolg van Advies Raad Voor Cultuur (juli 2024)

Het negatief advies van de Raad voor Cultuur forceert bij het gezelschap besluiten ten aanzien van aflopende tijdelijke overeenkomsten.

De jaarcontracten van 2 dansers en een medewerker educatie worden niet verlengd waardoor hun dienstbetrekking per medio augustus van rechtswege eindigt. Tijdelijke dienstverbanden van 3 andere dansers worden in eerste instantie verlengd tot het einde van het jaar, waarvan 1 met verminderde formatie (van 0,9 fte naar 0,6 fte). Met ingang van het nieuwe jaar worden deze drie betrekkingen alsnog verlengd tot juli 2025 (3 x 0,9 fte). Het dienstverband van de coördinator Brabant Menu is per 1 januari 2025 overgedragen aan theatergezelschap Schippers & Van Gucht.

Omdat er twijfel bestaat of de Stille nog een stageplaats kan bieden van substantiële, inhoudelijke kwaliteit worden twee stagecontracten met dansstudenten van de Zwitserse Züricher Hochschule geannuleerd. In overleg met de opleiding wordt in tweede instantie met beide studenten een alternatieve, verkorte stageperiode afgesproken, met een optie voor verlenging tot eind van het seizoen. Daarvan is gebruik gemaakt; beide stagiairs doorlopen hun traject tot eind juni 2025.

De directie acht het niet verantwoord om voorgenomen nieuwe dienstverbanden aan te houden. Drie tijdelijke dienstverbanden met nieuwe dansers (audities in maart/april 2024) die in augustus van kracht zouden gaan, zijn onder proeftijdbeding voor de aanvangsdatum opgezegd. Een dienstverband met het nieuw geworven Hoofd Techniek is kort voor het tekenen van de arbeidsovereenkomst geannuleerd en de vacature voor een nieuwe zakelijk directeur wordt ingetrokken.

Overeenkomsten met ZZP'ers zijn onder de loep genomen. De overeenkomst van opdracht met de zelfstandig repetitor/dansdocent is na 1 oktober 2024 niet verlengd en de overeenkomst met de voorstellingsbegeleider is per 1 juli beëindigd. De freelance-overeenkomst met de nieuw aan te treden senior-marketingmedewerker (per 1 september) is kort voor ondertekening ingetrokken.

Aan de samenwerking met 4 freelance dansdocenten, op wie de Stille tot voor kort veelvuldig een beroep heeft gedaan ten behoeve van educatieactiviteiten, komt een einde. Lessen worden overgenomen door de drie educatiemedewerkers in vaste dienst van de Stille.

De trainingslessen voor dansers worden met ingang van het nieuwe seizoen teruggebracht van 5 naar 3 dagen per week, met maximaal 1x per week pianobegeleiding.

Uitgaven met betrekking tot de nieuwe producties *Uit de Doeken* en *Halve Verhalen* worden voorlopig stopgezet. De co-productiebijdrage van de Stille aan de nieuwe productie *Ik zie ik zie wat jij niet hoort* (première in 2025) komt onder de druk te staan. In goed overleg neemt Philzuid het leeuwendeel van de productiekosten voor rekening.

Bijzondere baten / lasten

Wegens het wegvallen van de rijkssubsidie per 1 januari 2025 wordt er een reorganisatievoorziening van €125.000 aangelegd. Deze is opgenomen als bijzondere last. De bestemmingsreserve transitiegelden komt hiermee te vervallen.



4. TOELICHTING OP DE BALANS

Het balanstotaal bedraagt € 1.331.460, een toename van € 201.777 ten opzichte van 2023.

Activa

Vaste activa

In 2024 zijn er twee investeringen gedaan: een ETC lichttafel en een Renault Master bakwagen (Euronorm 6), ter vervanging van de Volkswagen Crafter die in december 2023 is verkocht. De mogelijkheden van de nieuwe elektrische Opel Vivaro (2023) worden in het voorjaar veelvuldig getest en in juli wordt de Volkswagen Transporter (Euronorm 4) verkocht.

Door de verminderde subsidieontvangsten vanaf 2025 is ervoor gekozen de verbouwingskosten versneld af te schrijven. Ook heeft er een waardebepaling van de auto's plaatsgevonden. Op grond hiervan is een bijzondere waardevermindering van € 10.000 voor de Renault Master opgenomen.

Flottende activa

De betalingen van debiteuren zijn in lijn met het tijdstip van factureren, er zijn geen dubieuze debiteuren. De overlopende activa betreft nog te ontvangen subsidies van het VSB Fonds, Fonds21 en de Gemeente Breda, alsmede vooruit ontvangen bedragen.

Op 31 december 2024 bedragen de liquide middelen € 1.074.629. de Stilte kan hiermee aan haar financiële verplichtingen voldoen.

Passiva

Op 31 december 2024 bedraagt het eigen vermogen € 645.307. De algemene reserve daalt licht, naar € 320.766, maar ligt nog in lijn met het streefvermogen.

Bestemmingsreserves

Door het aanleggen van een reorganisatievoorziening komt de bestemmingsreserve transitiegelden te vervallen. De overige bestemmingsreserves blijven gehandhaafd. Conform subsidiebeschikking is er een Egalisatiereserve Provincie Noord-Brabant aangelegd ter hoogte van 10% van het jaarlijks subsidiebedrag. Deze bedraagt €35.651.

Bestemmingsfondsen

Op basis van het aandeel van de cumulatieve provinciale subsidie 2021-2024 in de cumulatieve totale baten (15,47%) wordt een bedrag van € 3.439 gedoteerd aan het bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant, dat hiermee op € 29.857 komt. Het aandeel van de cumulatieve gemeentelijke subsidie in de cumulatieve totale baten bedraagt 6,99%. Er wordt € 9.592 onttrokken aan het bestemmingsfonds Gemeente Breda, dat hiermee op € 38.087 uitkomt.

Reorganisatievoorziening

Wegens het wegvallen van de rijkssubsidie per 1 januari 2025 wordt er een reorganisatievoorziening van € 125.000 aangelegd. Deze voorziening is aangelegd om kosten die samenhangen met de reorganisatie, zoals transitie- of ontslagvergoedingen, juridische kosten en andere noodzakelijke uitgaven, te dekken.

Kortlopende schulden

Naar aanleiding van de negatieve subsidiebeschikking van het ministerie van OC&W heeft de Stilte een aanvraag ingediend voor tegemoetkoming in de frictiekosten voor het maximale bedrag van € 270.818. Deze is toegekend. De gelden worden in 2025 ingezet om het seizoen 2024/2025 af te maken, en te voldoen aan voorstellingsverplichtingen en randprogramma's die voor 3 juli 2024 zijn vastgelegd.

Als penvoerder van Brabant Menu heeft de Stilte een aanvraag gedaan bij Platform ACCT binnen de Regeling Samenwerking & Schaalvoordelen. De toegekende Verkenningbijdrage van € 15.603,22 wordt ingezet voor de verzelfstandiging van Brabant Menu in 2025 en zal t.z.t naar de nieuwe stichting worden overgeschreven. Na vaststelling van de eindafrekening van Brabant Menu door het VSB Fonds, Fonds21 en het nieuwe bestuur van Stichting Brabant Menu, wordt inzet van het vrij besteedbaar bedrag van €18.952 voor Brabant Menu besproken.

5. BEGROTING 2025

In de vergadering van de Raad van Toezicht op 27 maart 2025 is de jaarbegroting 2025 goedgekeurd. De begroting sluit af met een negatief exploitatieresultaat van € 56.146.

BATEN	
A. Opbrengsten (subtotaal)	298.552
A.1 Publieksinkomsten	222.655
A.2 Sponsorinkomsten	0
A.3 Overige inkomsten	65.547
A.4 Indirecte inkomsten	1.200
A.5 Overige bijdragen privaat	9.150
B. Bijdragen (subtotaal)	1.027.942
B.1 Meerjarige subsidie OC&W	0
B.2 Meerjarige subsidie provincie	375.000
B.3 Meerjarige subsidie gemeente	185.000
B.4 Overige bijdragen	197.124
B.5 Frictiegelden OC&W	270.818
Som der baten (A en B)	1.326.494
LASTEN	
C. Beheerlasten (subtotaal)	359.106
C.1 Beheerlasten materieel	141.847
C.2 Beheerlasten personeel	217.259
D. Activiteitenlasten (subtotaal)	1.026.534
D.1 Activiteitenlasten materieel	91.206
D.2 Activiteitenlasten personeel	935.328
Som der lasten (C en D)	1.385.640
Saldo gewone bedrijfsvoering	-59.146
Rentebaten	3.000
Bijzondere baten	0
Exploitatieresultaat	-56.146



6. PERSONEEL

de Stilte heeft in 2024 35 personen in dienst voor een totaal van 22,00 fte. 16 dienstverbanden voor onbepaalde tijd, 13 tijdelijke dienstverbanden, 4 dansstages, 1 stage Educatie en 1 stage Techniek. Er zijn 90 freelancers aan het gezelschap verbonden.

afdeling	medewerkers	fte
Directie	2	1,83
Artistieke staf	2	1,55
Kantoor	4	2,8
Educatieve staf	5	2,22
Dansensemble	16	10,7
Technische staf	4	2,75
Marketing	1	0,15

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in 2024 ligt op 4,72% (2160 uur). Daarvan komt 54,78% (1184 uur) voort uit langdurige uitval van 3 medewerkers, respectievelijk 15, 16 & 24 weken. In de eerste twee gevallen is sprake van een zwangerschap waardoor inzet van de betreffende dansers bij training, repetities en uitvoeringen niet langer verantwoord is. Hiervoor heeft het gezelschap aanspraak gemaakt op de Vangnetregeling van het UWV. Voor beide werknemers vangt het re-integratietraject aan op moment van schrijven, gericht op volledige hervatting in de eigen functie. De derde medewerker is voor het einde van het kalenderjaar 100% hersteld.

de Stilte constateert onder haar werknemers een hoge motivatie om te blijven werken of snel terug te keren na een ziekmelding. Het management blijft alert op signalen. Indien voor de keuze gesteld geeft de werkgever de voorkeur aan goed herstel boven snel herstel. Het betekent dat HR zo nodig de werknemer aanspoort om de tijd te nemen. Hierbij laat hij zich te allen tijde adviseren door de casemanager van de Arbodienst.

Buitengewoon verlof

Ten behoeve van 4 werknemers ontvangt de Stilte van het UWV in 2024 een uitkering in het kader van de Verlofregeling Wet Arbeid en Zorg (WAZO).

Overuren

Urenregistratie is bij de Stilte uitsluitend voorwaarde wanneer een medewerker overuren wil claimen. Op basis van de aangeleverde urenregistratie stelt HR na afloop van de termijn vast of overuren aan de orde zijn. Medewerkers die geen urenregistratie indienen ontvangen een vaststelling, waarin geconcludeerd wordt dat er geen sprake is van overuren. De vaststellingen worden door beide partijen ondertekend en opgenomen in het dossier. HR ontvangt dit jaar 10 urenregistraties retour en stelt vast dat er in totaal 559 overuren zijn gemaakt.

Wegens de nieuwe situatie is (financiële) compensatie van overuren niet langer een vanzelfsprekendheid. Daarom kondigt de Stilte in december aan dat met ingang van 2025 de richtlijnen aangaande overuren wijzigen. In principe rekent de werkgever erop dat medewerkers niet meer uren werken dan contractueel is afgesproken. Hiermee vervalt ook de formele noodzaak tot urenregistratie en urenvaststelling. Wie voor eigen inzicht gebruik wil blijven maken van het urenkaartje, kan een exemplaar opvragen bij HR. Bij aanvang van het nieuwe jaar hebben 9 medewerkers van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

Coaching en scholing

In maart neemt de marketingmedewerker deel aan de workshop Event Bryte (Afdeling Online). In april volgt zij de training Cultuurmarketing Freelance Talk. Twee medewerkers van de afdeling techniek volgen in het voorjaar de ETC EOS lichtconsole training.

7. BRANCHE CODES

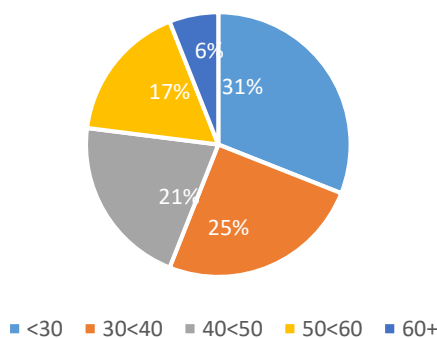
De introductie van de branchecodes Governance Code Cultuur, Fair Practice en Diversiteit & Inclusie in 2019 wijzen de sector op de voorwaarden die redelijkerwijs aan een podiumkunstengezelschap gesteld mogen worden. Wij onderschrijven dit ten volle en doen uiterste inspanningen hier een bijdrage aan te leveren.

CODE CULTURELE DIVERSITEIT (D&I)

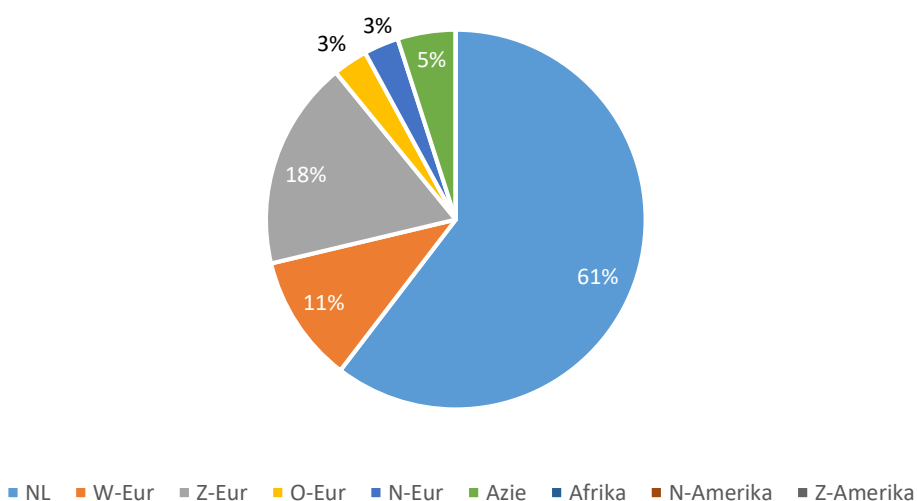
Het personeelsbestand van de Stilte (in dienstbetrekking) telt in 2024 10 verschillende nationaliteiten. De man-vrouw verhouding ligt op 40% - 60%. Om de diversiteit te vergroten wordt bij de werving van nieuw personeel ingezet op kandidaten met een niet-westerse achtergrond. In 2023 is een educatief medewerker met een niet-westerse achtergrond in dienst getreden. Ook de freelance voorstellingsbegeleider heeft een niet-westerse achtergrond.

de Stilte houdt geen gegevens bij omtrent religie of geaardheid van het personeel. De LHBTI-gemeenschap maakt ten minste 10-13% van het personeelsbestand uit.

personeel verdeeld naar leeftijd



culturele achtergrond medewerkers



FAIR PRACTICE

Het gezelschap streeft goed werkgeverschap na en kiest ervoor de cao te eerbiedigen. Wanneer de praktijk vraagt om nadere afspraken of afwijkingen, dan vindt dit in overleg met het personeel plaats. Aanvullende bepalingen over arbeidsvoorwaarden en veilig & gezond werken, zijn opgenomen in de huisregels.

In 2024 stelde de Stilte een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en een bijbehorend plan van aanpak op. Deze liggen op het moment van schrijven ter goedkeuring bij een onafhankelijke bedrijfsarts.

De Cao Toneel & Dans schrijft voor dat de werkgever, bij de berekening van een transitievergoeding voor vertrekkende dansers, betaalde ODN premies in mindering mag brengen. Hierop maakt de Stilte geen aanspraak, omdat in onze ogen het resterende bedrag onvoldoende recht doet aan de waardering voor de danser die zich voor korte tijd of jarenlang voor ons gezelschap heeft ingespannen. Deze coulance is volgens de Stilte wenselijk om een succesvolle transitie naar een volgende carrière te borgen.

Het salaris dat het bestuur ontvangt staat vermeld in de jaarrekening en valt binnen de cao en de wettelijke normen die zijn vastgelegd in de WNT (Wet Normering Topinkomens).

Vergoeding woon-/werkverkeer

In de regel ontvangen medewerkers van buiten de vestigingsplaats van de Stilte een NS Businesscard (inclusief OV-fiets). Wie ten behoeve van woon-/werkverkeer geen gebruik maakt van de NS Businesscard declareert maandelijks de afgelegde kilometers volgens het wettelijk geldende tarief (€ 0,23 per km).

Thuiswerkvergoeding

In lijn met Artikel 43 van de Cao heeft de Stilte met het personeel afspraken vastgelegd betreffende thuiswerken. Bij aanvang van het dienstverband stelt de werkgever vast of thuiswerken voor een medewerker aan de orde is. In dat geval komt deze in aanmerking voor een standaard belastingvrije vergoeding op basis van 20% van het afgesproken aantal werkdagen per week, afgezien van de praktische uitvoering. Het tarief voor de vergoeding is 2,35 euro per dag (in overeenstemming met richtlijnen van het Nibud). De vergoeding wordt maandelijks uitgekeerd. Met deze regeling ziet de medewerker af van verdere aanspraak op thuiswerkvergoeding, bv. als gevolg van treinstakingen, lockdown, of andere incidentele omstandigheden.

Séjours

Omdat de séjoursrichtlijnen beschreven in de Cao T&D onvoldoende aansluiten op de praktijk van een jeugddansgezelschap, hanteert de Stilte sinds april 2014 een aangepaste, in overleg met het personeel opgestelde, regeling. De verschillende tarieven zijn jaarlijks geïndexeerd met 1%. In 2024 toetste de Stilte in hoeverre de eigen richtlijn nog in de pas loopt met de Cao. Dit leverde geen wezenlijke verschillen op. Wel is een overzichtelijke tabel met afgeronde bedragen aan het huishoudelijk reglement toegevoegd, zodat het voor personeel inzichtelijk is hoe het op de loonstrook vermelde totaalbedrag tot stand is gekomen. Iedere 4 jaar vindt een nieuwe toetsing plaats.

GOVERNANCE CODE CULTUUR

Stichting de Stilte kent een raad-van-toezicht-model en onderschrijft de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur. De Raad van Toezicht controleert en adviseert de tweekoppige directie (een artistiek en een zakelijk leider). Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De Raad is zodanig samengesteld dat deze haar taken effectief en verantwoord kan vervullen. Leden hebben ieder een eigen portefeuille. In de profielschets van de Raad van Toezicht zijn de volgende profielen opgenomen: maatschappelijk & educatie; financieel & juridisch; artistiek; politiek & bestuur. De Raad voert jaargesprekken met de bestuurders en voert met regelmaat een zelfevaluatie uit.

De Raad van Toezicht komt minimaal vier keer per jaar samen. Wegens het negatief subsidiebesluit is zij in het najaar van 2024 maandelijks bijeen gekomen om met de directie te spreken over de implicaties van het besluit en vervolgstappen richting de toekomst, om het voortbestaan van de Stilte te waarborgen. Voorafgaand aan de vergaderingen in juli, augustus en september vindt vooroverleg met het managementteam plaats om voeling met de bedrijfspraktijk te houden.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit een lid van niet-westerse achtergrond, een lid met een niet-Nederlandse nationaliteit en 3 mid-career-professionals. Er vinden in 2024 geen wijzigingen in de samenstelling plaats.

naam	functie	commissie	expertise	benoeming	2025	2026	2027
Irene Verkuylen	voorzitter	R	recht / juridisch	2013	A		
Pauline van der Loo	lid	A	bestuurlijk beheer	2021	H		
Huseyin Bahar	lid	A	financiën	2021	H		
Machteld Postma	lid	R	organisatie / fondsen	2022		H	
Wim Hoekx	lid		adviseur Podiumkunsten	2023			H

A = Aftredend / H = Herbenoembaar

R = Remuneratie / A = audit

Spelregels belangenverstrengeling

Nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders zijn opgenomen in de jaarrekening. Als een lid van de Raad van Toezicht of het bestuur een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren, vraagt hij/zij vooraf goedkeuring.

Het bestuur en de Raad van Toezicht bevorderen, ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid de betrokkenheid van medewerkers bij het beleid van de organisatie.

Invulling toezichthoudende taak

De Raad van Toezicht heeft speciale aandacht voor een veilige werkcultuur. Leden hebben workshops en een webinar over dit onderwerp gevolgd bij Cultuur & Ondernemen.

Met ingang van 1 januari 2025 is de Stilte gewisseld van vertrouwenspersoon en heeft zich aangesloten bij Mores.nl (klachteninstantie voor de branche sinds 2021).

De remuneratiecommissie voert in 2024 jaargesprekken met de directie en is verantwoordelijk voor de procedure voor de aanstelling van nieuwe Raad van Toezicht leden en heeft een introductieprogramma voor nieuwe leden ontwikkeld. De auditcommissie bereidt samen met de zakelijk directeur financiële rapportages voor die besproken worden tijdens vergaderingen.

*(Na verwerking resultaat-bestemming)***Balansen**

<u>ACTIVA</u>	31-12-2024	31-12-2023
	Euro	Euro
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
verbouwing	0	30.377
inventaris	32.484	43.909
vervoermiddelen	50.843	33.604
	83.327	107.890
Totaal vaste activa	83.327	107.890
Vlottende activa		
<u>Vorderingen</u>		
debiteuren	128.252	107.878
belastingen/premies	17.628	38.885
overlopende activa	27.624	62.431
	173.504	209.193
<u>Liquide middelen</u>	1.074.629	812.599
Totaal vlottende activa	1.248.133	1.021.791
Totaal activa	1.331.460 =====	1.129.683 =====

BalansenPASSIVA**31-12-2024****31-12-2023**

Euro

Euro

Eigen vermogen

algemene reserve	320.766	326.534
bestemmingsreserves	256.597	358.471
bestemmingsfondsen	67.945	74.097
Totaal eigen vermogen	645.307	759.102

Voorziening

Reorganisatievoorziening	125.000	0
	125.000	0

Kortlopende schulden

crediteuren	76.410	67.422
belastingen/premies	67.641	50.267
overlopende passiva	417.101	252.892
Kortlopende schulden	561.153	370.581

Totaal passiva	1.331.460	1.129.683
	=====	=====

Exploitatierekening

Baten		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2024	2024	2023
A. EIGEN INKOMSTEN		910.313	764.810	776.970
1	Publieksinkomsten binnenland	388.737	434.520	324.398
2	Recette/ kaartverkoop	223.469		148.302
3	Uitkoop	99.390		125.356
4	Partage	-		-
5	Overige publieksinkomsten	65.878		50.741
6	Publieksinkomsten buitenland	67.903	85.000	125.682
7	A.1 Totaal publieksinkomsten	456.640	519.520	450.081
8	A.2 Sponsorinkomsten	-	0	-
9	Vergoeding coproducent	156.856	129.909	149.943
10	Overige directe inkomsten	250.935	26.000	134.247
11	A.3 Totaal overige directe inkomsten	407.791	155.909	284.190
12	Totaal directe inkomsten	864.431	675.429	734.271
13	A.4 Indirecte inkomsten	7.295	36.000	6.550
16	Private middelen	38.587	53.381	36.150
18	A.5 Totale bijdragen uit private middelen	38.587	53.381	36.150
19	Totaal eigen inkomsten	910.313	764.810	776.970
B. SUBSIDIES		1.611.364	1.441.426	1.454.034
21	B.1 Totaal structureel OCW 21-24	877.347	867.925	834.543
22	B.2 Totaal structureel provincie Noord-Brabant 21-24	356.510	350.001	356.510
23	B.3 Totaal structureel Gemeente Breda 21-24	164.408	160.000	160.000
25	Totale structurele subsidies	1.398.265	1.377.926	1.351.053
26	B.4 Incidentele publieke subsidies	213.099	63.500	102.981
27	Totale subsidies	1.611.364	1.441.426	1.454.034
Som der baten (A en B)		2.521.677	2.206.234	2.231.004

Lasten		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2024	2024	2023
Beheerlasten		645.071	569.435	478.539
1	C.1 Beheerlasten materieel	304.958	258.175	261.058
2	C.2 Beheerlasten personeel	340.113	311.260	217.481
3	Beheerslasten totaal	645.071	569.435	478.539
Activiteitenlasten		1.871.792	1.791.878	1.753.690
4	D.1 Activiteitenlasten materieel	312.360	223.000	342.886
5	D.2 Activiteitenlasten personeel	1.559.432	1.568.878	1.410.804
6	Activiteitenlasten totaal	1.871.792	1.791.878	1.753.690
Som der lasten (C en D)		2.516.863	2.361.313	2.232.229
7	Saldo gewone bedrijfsvoering	4.814	-155.079	-1.226
8	Saldo rentebaten/lasten	6.391	5.000	1.993
9	Bijzondere baten/- lasten	-125.000	-	11.607
Exploitatieresultaat voor belasting		-113.795	-150.079	12.376
Mutatie latente belastingen		-	-	-
Exploitatieresultaat na belasting		-113.795	-150.079	12.376

Toelichting algemeen**Identificatiegegevens van de stichting**

Naam	Stichting de Stilte
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Breda
Nummer Kamer van Koophandel	41105505

Activiteiten

De activiteiten van Stichting de Stilte bestaan voornamelijk uit het produceren van dansvoorstellingen voor kinderen (6 maanden tot en met 12 jaar) en het ontwikkelen van een bijbehorend educatief programma.

Geldeenheid

Voor zover niet anders vermeld zijn de bedragen in dit rapport weergegeven in euro's.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 22,00 FTE werkzaam in een dienstbetrekking (2023: 21,85 FTE)

Grondslagen van waarderingAlgemeen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader zoals opgenomen in de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2024.

De activa en passiva zijn opgenomen conform in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving (RJ 640) voor stichtingen. Tevens zijn ze in overeenstemming met de voorwaarden van de subsidieverschaffers.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiele vaste activa

Deze activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde en uitgaande van de geschatte economische levensduur. Aanschaffingen vanaf € 500 zijn geactiveerd, aanschaffingen beneden 500 euro komen ineens ten laste van het resultaat.

De uitgaven vanwege groot onderhoud worden conform de componentenmethode geactiveerd.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten.

Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's.

Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Bestemmingsreserves

Door het bestuur zijn meerdere bestemmingsreserves gevormd.

Bestemmingsfondsen

Op basis van de subsidievoorwaarden is een bestemmingsfonds en egalisatiereserve gevormd.

Reorganisatievoorziening

In verband met het wegvallen van de meerjarensubsidie van OCW voor 2025-2028 is een voorziening voor reorganisatie getroffen. Op basis van de beschikbare baten is gekeken naar de verwachte afname in formatie en daarmee gemoeide transitievergoedingen. Hiervoor is een zo goed mogelijke schatting van de afwikkeling van de rechten en plichten gemaakt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaargeleverde goederen en/of verleende diensten onder aftrek van kortingen.

Pensioenregeling

De Stichting is aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Door het Pensioenfonds verzorgde pensioenregeling betreft een toegezegde pensioenregeling. Het Pensioenfonds is niet in staat die gegevens op te geven die voor de Stichting zouden leiden tot een juiste weergave van de kosten alsmede de rechten en verplichtingen, zoals die voor een toegezegd pensioenrecht dienen te worden opgenomen. Derhalve worden de aan het Fonds betaalde premies als toegezegde bijdragen in de winst- en verliesrekening verwerkt. In geval van reparatie van een pensioenhiaat wordt voor de contante waarde van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van het hiaat een pensioen(premie)voorziening gevormd.

Afschrijvingen

De afschrijvingspercentages bedragen 20% voor verbouwing, inventaris, automatisering en vervoermiddelen. De afschrijvingskosten zijn bepaald met inachtneming van restwaarden.

Toelichting activa**Materiële vaste activa**

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiele vaste activa verwijzen wij naar de bijlage afschrijvingsstaat materiële vaste activa

	Verbouwing	Inventaris	Vervoermiddelen	Totaal
<u>Stand beginbalans</u>				
Aanschafwaarde	83.582	199.606	97.230	380.418
Cumulatieve afschrijvingen	53.205	155.697	63.626	272.528
Boekwaarde beginbalans	30.377	43.909	33.604	107.890
<u>Mutaties in boekjaar</u>				
Investerings	-	3.612	42.650	46.262
Afschrijvingen	13.533	15.037	15.411	43.981
Bijzondere waardevermindering	16.844	-	10.000	26.844
<u>Stand eindbalans</u>				
Aanschafwaarde	83.582	203.218	139.880	426.680
Cumulatieve afschrijvingen	83.582	170.734	89.037	343.353
Boekwaarde eindbalans	0	32.484	50.843	83.327
<u>Debiteuren</u>				
	2024		2023	
Debiteuren		128.252		107.878
		128.252		107.878
<u>Belastingen/premies</u>				
Omzetbelasting		17.628		38.885
		17.628		38.885
<u>Overlopende activa</u>				
Nog te ontvangen subsidies		22.820		47.044
Waarborgsommen		0		4.836
Vooruitbetaalde bedragen		4.802		10.551
		27.621		62.431
<u>Liquide middelen</u>				
Kas		-		-
Abn-amro bank		574.629		312.599
Abn-amro deposito		500.000		500.000
		1.074.629		812.599

Toelichting passiva

Eigen vermogen

	2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024 per 31-12-2024	Stand
Algemene reserve		326.534	-5.768	320.766
<u>Bestemmingsreserves</u>				
Bestemmingsreserve bestedingen projecten en investeringen		170.946	-	170.946
Bestemmingsreserve Transitiegelden		101.874	-101.874	0
Bestemmingsreserve opvolging artistiek directeur		50.000	-	50.000
Egalisatiereserve Provincie Noord Brabant		35.651	-	35.651
Totaal bestemmingsreserves		358.471	-101.874	256.597
<u>Bestemmingsfondsen</u>				
Bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant		26.418	3.439	29.857
Bestemmingsfonds Gemeente Breda		47.679	-9.592	38.087
Totaal bestemmingsfondsen		74.097	-6.152	67.945
Totaal eigen vermogen		759.102	-113.795	645.307

	2023	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023 per 31-12-2023	Stand
Algemene reserve		332.024	-5.490	326.534
<u>Bestemmingsreserves</u>				
Bestemmingsreserve bestedingen projecten en investeringen		170.946	-	170.946
Bestemmingsreserve Transitiegelden		86.874	15.000	101.874
Bestemmingsreserve opvolging artistiek directeur		50.000	-	50.000
Egalisatiereserve Provincie Noord Brabant		35.651	-	35.651
Totaal bestemmingsreserves		343.471	15.000	358.471
<u>Bestemmingsfondsen</u>				
Bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant		24.440	1.978	26.418
Bestemmingsfonds Gemeente Breda		46.791	888	47.679
Totaal bestemmingsfondsen		71.231	2.866	74.097
Totaal eigen vermogen		746.726	12.376	759.102

Voorstel tot bestemming van het resultaat

Door het bestuur is voorgesteld om € 5.768 van het resultaat 2024 te onttrekken uit de algemene reserve.

De bestemmingsreserve transitievergoeding valt vrij in 2024, in plaats daarvan is een reorganisatievoorziening gevormd.

Daarnaast wordt in totaal € 6.152 onttrokken uit de bestemmingsfondsen provincie en gemeente.

Dit voorstel is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en is in de jaarrekening verwerkt.

	<u>Resultaat 2024</u>
Algemene reserve	-5.768
Bestemmingsreserves	
Bestedingen projecten en investeringen	-
Bestemmingsreserve Transitiegelden	-101.874
Bestemmingsreserve opvolging artistiek directeur	-
Egalisatiereserve Provincie Noord-Brabant	-
	-101.874
Bestemmingsfondsen	
Bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant	3.439
Bestemmingsfonds Gemeente Breda	-9.592
Totaal bestemmingsfondsen	-6.152
Totaal resultaat	<u><u>-113.795</u></u>

Verwerking resultaat voorgaand boekjaar (2023)

Door het bestuur is voorgesteld om € 5.490 van het resultaat 2023 te onttrekken uit de algemene reserve.

Er wordt € 15.000 (positief) gemuteerd t.b.v. de bestemmingsreserve transitiegelden.

Ook wordt in totaal € 2.865 toegevoegd aan bestemmingsfondsen provincie en gemeente.

Dit voorstel is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en is in de jaarrekening verwerkt.

Bestemmingsreserve bestedingen projecten en investeringen

De bestemmingsreserve is opgenomen voor de verwachte kosten van projecten en investeringen in de komende 5 jaar.

Bestemmingsreserve transitiegelden

Om goed werkgeverschap te bevorderen had de Stilte een bestemmingsreserve transitiegelden.

In verband met het wegvallen van meerjarensubsidie 2025-2028 is in plaats daarvan een reorganisatievoorziening gevormd, waardoor deze bestemmingsreserve overbodig is geworden en dus is vrijgevallen.

Bestemmingsreserve overdracht artistiek directeur

Op termijn wordt opvolging van de artistiek directeur een feit. Om een goede overdracht van taken te garanderen wordt een bestemmingsreserve overdracht / opvolging artistiek directeur gevormd met een contante waarde van € 50.000. Dit bedrag kan aangewend worden om in een tijdspanne van een half jaar overdracht van taken te realiseren (inclusief eventueel bijkomende kosten).

Egalisatiereserve Provincie Noord-Brabant

De egalisatiereserve Provincie Noord-Brabant is ter hoogte van de maximaal toegestane 10% van de jaarlijkse subsidie.

Bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant

Op basis van het aandeel van de cumulatieve provinciale subsidie 2021-2024 in de totale baten - 15,47% - wordt een bedrag van € 3.439 gedoteerd aan het bestemmingsfonds Provincie Noord-Brabant in 2024. Hiermee komt de stand van dit bestemmingsfonds dd 31-12-2024 op € 29.857.

Bestemmingsfonds Gemeente Breda

Op basis van het aandeel van de cumulatieve gemeentelijke subsidie 2021-2024 in de totale baten - 6,99% - wordt een bedrag van € 9.592 onttrokken uit het bestemmingsfonds Gemeente Breda in 2024. Hiermee komt de stand van dit bestemmingsfonds dd 31-12-2024 op € 38.087.

	31-12-2024	31-12-2023
<u>Reorganisatievoorziening</u>		
Beginstand	-	-
Vrijval/dotatie voorziening	125.000	-
Eindstand	125.000	-
<u>Langlopende schulden</u>		
Saldo per 1 januari	-	12.477
Kortlopend deel verplichtingen	-	-
Aflossing boekjaar auteursrechten	-	-12.228
	-	-

Onder de langlopende schulden is een afkoopverplichting voor auteursrechten opgenomen.

Deze worden in 5 gelijke termijnen van €12.228 uitbetaald, waarvan de laatste termijn in 2024 is voldaan.

Crediteuren

Saldo per ultimo boekjaar	76.410	67.422
---------------------------	--------	--------

Belastingen/premies

Pensioenpremies	36.161	25.698
Omzetbelasting	-	-
Loonheffing	23.122	23.387
Premie BTER en verzekeringen	8.358	1.182
	67.641	50.267

Overlopende passiva

Nog te betalen kosten	37.164	44.315
Reservering vakantiegeld	41.424	44.874
Reservering vakantiedagen	22.220	34.205
Ontvangen waarborgsommen personeel	2.275	2.475
Vooruitontvangen bedragen	5.000	9.788
Vooruitgefactureerde bedragen	3.394	9.500
Vooruitontvangen subsidies	270.818	76.305
Brabant Menu vrij besteedbaar bedrag	18.952	18.952
Vooruitontvangen subsidie Stichting Brabant Menu	15.603	-
Aflossingsverplichting auteursrechten	250	12.477
	417.101	252.892

Niet uit de balans blijvende verplichtingen**Huurverplichtingen*****Pand Markendaalseweg 75***

Het contract is afgesloten op 1 augustus 2007 en heeft een looptijd van 5 jaar. Jaarlijks te betalen huursom van € 18.882 (stand ultimo 2025). Het contract is in 2023 met 1 jaar verlengd tot 1 juni 2024. Daarna is de overeenkomst voortgezet worden voor een aansluitende periode van telkens 1 jaar. Daarnaast bedraagt het voorschot energielasten € 15.600 per jaar en wordt er een voorschot vergoeding duurzaamheidsinvestering van € 5.280 per jaar betaald (ultimo 2025).

TOELICHTING RESULTAAT

		Realisatie	Begroting	Realisatie
BATEN		2024	2024	2023
A	BATEN			
	EIGEN INKOMSTEN			
1	Publieksinkomsten binnenland	388.737	434.520	324.398
2	Recette/ kaartverkoop	223.469		148.302
3	Uitkoop	99.390		125.356
4	Partage	0		0
5	Overige publieksinkomsten	65.878		50.741
6	Publieksinkomsten in het buitenland	67.903	85.000	125.682
7	A.1 Totaal publieksinkomsten	456.640	519.520	450.081
8	A.2 Sponsorinkomsten	-	-	-
9	A.3 Vergoedingen coproducten	156.856	129.909	149.943
10	Overige directe inkomsten	250.935	26.000	134.247
11	Totaal overige directe inkomsten	407.791	155.909	284.190
12	Totaal Directe opbrengsten	864.431	675.430	734.271
	INDIRECTE OPBRENGSTEN			
13	A.4 Indirecte inkomsten	7.295	36.000	6.550
	Specificatie private middelen			
	Stichting Platform Arbeid	9.682	12.366	2.000
	VSB	3.293	19.209	18.980
	Prins Bernard Cultuurfonds	0		10.000
	Fonds21	25.612	12.806	0
	Overige bijdragen private middelen	0	9.000	5.170
16	A.5 Totaal bijdragen uit private middelen	38.587	53.381	36.150
	Totaal indirecte opbrengsten	45.882	89.381	42.700
19	Totaal Eigen Inkomsten	910.313	764.809	776.971

TOELICHTING RESULTAAT

		Realisatie	Begroting	Realisatie
B	BIJDRAGEN	2024	2024	2023
21	B.1 Subsidie OC&W - BasisInfrastructuur 21-24	877.347	867.925	834.543
22	B.2 Meerjarige Subsidie Provincie Noord-Brabant	356.510	350.000	356.510
23	B.3 Meerjarige Subsidie Gemeente Breda	164.408	160.000	160.000
26	B.4 Totaal incidentele publieke subsidies	213.099	63.500	102.981
	Specificatie incidentele publieke subsidies			
	Brabant C Fonds			6.499
	Creative Europe	129.094		81.322
	Cultuurparticipatie	83.805		14.185
	Overige publieke middelen	200		975
27	Totale subsidies	1.611.364	1.441.425	1.454.034
Som van opbrengsten en bijdragen		2.521.677	2.206.234	2.231.005

		Realisatie	Begroting	Realisatie
LASTEN		2024	2024	2023
C	BEHEERLASTEN			
C. 1	Beheerslasten materieel			
A	Huisvestingslasten	87.726	76.202	71.968
B	Kantoor -en organisatiekosten	67.713	61.123	51.103
C	Algemene publiciteitskosten	27.085	43.450	32.605
D	Afschrijvingskosten en bijzondere waardevermindering	70.825	57.000	39.742
E	Vervoermiddelen	10.797	12.400	20.200
F	Overige personeelskosten	40.812	8.000	45.440
1	Totaal beheerlasten materieel	304.958	258.175	261.058
C.2	Beheerlasten personeel			
	Personeel vast contract			
	Zakelijk directeur	88.400	104.727	94.794
	HR medewerker	41.487	41.142	22.814
	Office management / productieleiding	70.580	68.570	59.393
B	Personeel tijdelijk contract (planner)	52.973	51.471	1.435
C	Personeel inhuur (freelance)	86.674	45.350	39.046
2	Totaal beheerlasten personeel	340.113	311.260	217.482
3	Totale beheerlasten	645.071	569.435	478.540

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2024	2024	2023
D	ACTIVITEITENLASTEN			
D.1	Activiteitenlasten materieel			
A	Nieuwe producties/voorbereidingskosten	100.362	29.400	67.547
B	Repertoire/uitvoeringskosten	161.135	121.300	209.095
C	Personele lasten	3.069	2.500	1.550
D	Publiciteit/Marketing/Aquisitie	28.325	49.050	34.832
E	Educatief	19.470	20.750	29.862
4	Totale activiteitenlasten materieel	312.360	223.000	342.886
D.2	Activiteitenlasten personeel			
A	Personeel met vast contract			
	<i>Artistiek team</i>			
	Repetitoren/Makers	128.584	117.493	105.570
		<u>128.584</u>	<u>117.493</u>	<u>105.570</u>
	Educatie team	118.971	148.484	165.301
	Dansers	253.416	320.152	220.715
	Techniek	104.992	111.908	113.773
	Publiciteit	0		31.351
	Totaal personeel met vast contract	605.962	698.037	636.710
B	Personeel met tijdelijk contract			
	Artistiek directeur	87.034	88.352	78.657
	Dansers	265.225	227.926	293.713
	Educatie team	46.874	45.217	-
	Publiciteit	10.356	30.849	0
	Techniek	32.938	47.556	757
	Totaal personeel met tijdelijk contract	442.428	439.898	373.127

		Realisatie	Begroting	Realisatie
VERVOLG LASTEN		2024	2024	2023
C	Personeel inhuur (freelance)			
	Makers/uitvoerenden/creatief team	182.436	135.427	167.006
	Gastgezelschappen	137.790	182.040	80.639
	Educatie	92.373	32.375	60.817
	Marketing/publiciteit/acquisitie	81.499	67.600	73.909
	Techniek/productie	16.943	13.500	18.596
5	Totaal personeel inhuur (freelance)	511.041	430.942	400.967
	Totale activiteitenlasten personeel	1.559.432	1.568.878	1.410.803
6	Totale activiteitenlasten	1.871.792	1.791.878	1.753.689
	Som van beheer- en activiteitenlasten	2.516.863	2.361.313	2.232.229
RESULTAAT				
7	Saldo gewone bedrijfsvoering	4.814	-155.079	-1.224
8	Saldo rentebaten/lasten	6.391	5.000	1.993
9	Bijzondere baten/- lasten	-125.000		11.607
	Exploitatieresultaat	-113.795	-150.079	12.376
Personele bezetting		2024		2023
	FTE uitvoerend (op het podium)	18,97		18,93
	FTE niet uitvoerend	3,03		2,92
	Totaal personele bezetting	22,00		21,85
	Waarvan in vaste dienst	12,50		13,88
	Waarvan in tijdelijke dienst	9,50		7,97

	2024	2023
Beheerlasten personeel		
Directie/ zakelijke leiding	88.400	94.794
HR medewerker	41.487	22.814
Productieleiding / office management	70.580	59.393
Planner	52.973	0
Vrijwilligers/stagiaires	0	1.435
Overige personeelskosten	86.674	39.046
Totale beheerlasten personeel	340.113	217.482
Freelancers	-86.674	-39.046
Aansluiting loonadministratie	253.439	178.436
Activiteitenlasten personeel		
Artistiek directeur	87.034	78.657
Publiciteitsmedewerker	10.356	31.351
Educatieteam	165.845	165.301
Repetitor/ Makers	128.584	105.570
Dansers en stagiairs dans	518.641	514.428
Technisch medewerkers	137.930	114.529
Educatief medewerkers	92.373	60.817
Overige activiteitenlasten uitvoering	337.170	266.241
Marketing/publiciteit/aquisitie	81.499	73.909
Overige personeelskosten	0	0
Totale activiteitenlasten personeel	1.559.432	1.410.803
Overige niet via loonadministratie	-511.041	-410.284
Aansluiting loonadministratie	1.048.391	1.000.519
Totaal personeelslasten loonadministratie	1.301.830	1.178.955

Loonadministratie		
Brutoloon	1.114.973	988.785
Ontslagvergoeding	13.668	0
Mutatie vakantiegeld	-3.450	1.341
Sociale lasten	204.477	180.949
Pensioenlasten	103.399	92.740
Onkostenvergoeding	20.754	21.821
Totale loonkosten loonjournaalpost	1.453.822	1.285.636
Afwijkingen		
Uitbetaalde auteursrechten	23.155	12.228
Uitbetaalde overuren 2023/2022	33.805	15.444
Ontvangen ziekteuitkeringen + WAZO	74.279	58.760
Onkostenvergoedingen	20.529	21.821
Tegemoetkoming LIV	0	1.128
Uitbetaalde bonussen	0	-2.700
Diverse kleine afwijkingen	225	0
Totaal personeelslasten	1.301.830	1.178.955

Samenstelling directie en leden van Raad van Toezicht - april 2025

Directie	functie		
1. Dhr. J.A.J.M. Timmermans	Artistiek directeur	Bestuurder	1/1/2024 - 31/12/2024

Leden van de Raad van Toezicht	commissie	functie	
1. Mevr. I.W.F.D. Verkuylen	remuneratie	Voorzitter	1/1/2024 - 31/12/2024
2. Dhr. H. Bahar	audit	Lid	1/1/2024 - 31/12/2024
3. Mevr. P. M. van der Loo	audit	Lid	1/1/2024 - 31/12/2024
4. Mevr. M.E. Kruithof - Postma	remuneratie	Lid	1/1/2024 - 31/12/2024
5. Dhr. W. Hoekx	-	Lid	1/1/2024 - 31/12/2024

Nevenfuncties Directie

Nevenfuncties J. A.J.M. Timmermans

-

Hoofd- en nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht:

Functies I.W.F.D. Verkuylen

Eigenaar Irène Verkuylen Consultancy&Coaching

Opleider/trainer/coach Masterclass De Vrouwelijke Commissaris

Voorzitter Vaktherapie Nederland

Bestuurslid comité Vredesprijs Breda

Functies H. Bahar

Manager Financial Risk Management Achmea Bank

Lid bestuur Stichting Brabants Internationaal Kinderfestival

Functies P. M. van der Loo

Hoofd team Impact/plaatsvervangend directeur Nationaal Jeugdfonds Jantje Beton

Bestuurslid Stichting Platform Ruimte voor de Jeugd

Bestuurslid Nederlandse Onderwijs Week

Functies M.E. Kruithof - Postma

Head of Studies Fontys Academy of Music and Performing Arts (AMPA)

Bestuurslid Het Cultuurfonds Noord-Brabant

Functies W. Hoekx

Bestuurslid Oriëntering Vlaanderen vzw (B)

Bestuurslid Hamok vzw (B)

Bestuurslid B-Classic Festival van Vlaanderen (B)

Commissielid Forum Cultuur, adviescommissie voor de kunsten stad Lommel (B)

Modelmatige Weergave rapportage gegevens vlg wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.
algemene reserve

Gegevens 2024	J. Baanstra	J.A.J.M. Timmermans
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,83	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.959	81.903
Beloningen betaalbaar op termijn	8.641	
Subtotaal	86.600	81.903
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>	193.390	233.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	86.600	81.903
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegen onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2023	J. Baanstra	J.A.J.M. Timmermans
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.443	73.898
Beloningen betaalbaar op termijn	9.664	
Subtotaal	86.107	73.898
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Totaal bezoldiging	86.107	73.898

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Er waren in 2024 geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder**Gegevens 2024**

Naam	Functie
1. Mevr. I.W.F.D. Verkuylen	Voorzitter
2. Dhr. H. Bahar	Lid
3. Mevr. P. M. van der Loo	Lid
4. Mevr. M.E. Kruithof - Postma	Lid
5. Dhr. W. Hoekx	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging niet-topfunctionarissen[1]

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Ook in 2023 was dat niet het geval.

Het van toepassing zijnde normenkader voor de WNT betreft het normenkader voor de gesubsidieerde en overige instellingen.

BIJLAGEN

Overzicht omzetbelasting		2024	
<u>Af te dragen:</u>			
Ontvangen subsidies	1.573.263		
Netto omzet vrijgesteld	127.390		
Netto omzet 21%	317.775	21%	66.733
Netto omzet 9%	387.519	9%	34.877
Netto omzet verlegd/nul tarief	-12.130		-
			101.609
Inkoop buitenland			
			20.131
Totaal verschuldigde omzetbelasting			
			121.740
Direct toerekenbare voorheffing			126.602
Gemengde voorheffing			45.072
Inkoop buitenland			
			-20.131
Totaal voorbelasting exclusief correctie			
			151.543
Correctie ivm BUA kantinekosten			-
Correctie niet aftrekbare kosten			-
Correctie niet aftrekbaar deel gemengde voorheffing	5,32%		-2.399
			149.144
Te ontvangen			
			-27.404
<u>Afdrachten</u>			
1e kwartaal	-36.212		
2e kwartaal	11.781		
3e kwartaal	11.402		
4e kwartaal			
			-28.600
Verschil aangiftes vs omzet			
			1.196
Suppletie nog indienen			
			1.196

MVA

Afschrijvingsmethode: lineair

omschrijving	levens duur	jaar	aanschaf- waarde	rest- waarde	boekwaarde 31 dec 23	afschrijving 2024	Bijzondere waarde vermindering 2024	cumulatieve afschrijving	boekwaarde 31 dec 24
VERBOUWING									
Vervanging alarminstallatie	5,0	2017	3456,00	0,00	0,00	0,00		3.456,00	0,00
Schilderwerken	5,0	2018	10470,00	0,00	0,00	0,00		10.470,00	0,00
Schilderwerk hekje en ramen leslokalen	5,0	2019	1600,00	0,00	0,00	0,00		1.600,00	0,00
Vogels schilderwerken	5,0	2019	390,00	0,00	0,00	0,00		390,00	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	16528,93	0,00	7.162,54	3.305,79	3.856,75	16.528,93	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	16904,79	0,00	7.325,41	3.380,96	3.944,45	16.904,79	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	4587,16	0,00	2.064,22	917,43	1.146,79	4.587,16	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	6355,67	0,00	2.860,05	1.271,13	1.588,92	6.355,67	0,00
Joop Brugel verbouwing 2021 Marcoleur	5,0	2021	2071,00	0,00	931,95	414,20	517,75	2.071,00	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	3921,28	0,00	1.829,93	784,26	1.045,67	3.921,28	0,00
SJA verbouwing 2021	5,0	2021	3950,41	0,00	1.843,52	790,08	1.053,44	3.950,41	0,00
Joop Brugel verbouwing 2021 Marcoleur	5,0	2021	6382,42	0,00	2.978,46	1.276,48	1.701,98	6.382,42	0,00
SJA verbouwing 2021 meerwerk	5,0	2021	5652,29	0,00	2.637,74	1.130,46	1.507,28	5.652,29	0,00
SJA meerwerk 2021	5,0	2021	1311,67	0,00	743,28	262,33	480,95	1.311,67	0,00
Totalen			83.581,62	0,00	30.377,10	13.533,12	16.843,98	83.581,62	0,00

omschrijving	levens duur	jaar	aanschaf- waarde	rest- waarde	boekwaarde 31 dec 23	afschrijving 2024	Bijzondere waarde vermindering 2024	cumulatieve afschrijving	boekwaarde 31 dec 24
INVENTARIS									
Airconditioning	5,0	2009	2.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.450,00	0,00
Levtec Balletvloer	5,0	2013	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535,00	0,00
Piano Select Piano	5,0	2013	3.464,46	0,00	0,00	0,00	0,00	3.464,46	0,00
Piano Select Pianohoes	5,0	2013	362,82	0,00	0,00	0,00	0,00	362,82	0,00
Levtec dansvloer	5,0	2014	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
Relight	5,0	2014	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Einstein Design flightcases	5,0	2014	1.679,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.679,60	0,00
Ron de Groot dansvinyl	5,0	2014	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00
Laenen CompPar	5,0	2015	1.249,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1.249,59	0,00
Einstein Design flightcases	5,0	2015	1.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.570,00	0,00
Relight Meatrack	5,0	2015	508,38	0,00	0,00	0,00	0,00	508,38	0,00
Kompass AED	5,0	2015	1.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.149,00	0,00
Brinkbox Opslagcontainer	5,0	2015	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
Kessing	5,0	2016	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Levtec	5,0	2016	1.508,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.508,40	0,00
Theatex	5,0	2016	3.472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.472,00	0,00
Ron de groot	5,0	2016	555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,00	0,00
Decor Alice	5,0	2016	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
Decoration Factory	5,0	2017	2.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.295,00	0,00
Silentdisco	5,0	2017	890,98	0,00	0,00	0,00	0,00	890,98	0,00
Containers	5,0	2017	2.826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.826,00	0,00
Theatex	5,0	2017	6.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.875,00	0,00
Levtec Dansvinyl	5,0	2017	697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697,00	0,00
Bosch wasmaschine	5,0	2017	515,70	0,00	0,00	0,00	0,00	515,70	0,00
Bepo Parket	5,0	2018	1.347,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.347,50	0,00
Bepo Parket	5,0	2018	1.453,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.453,44	0,00
Thomann	5,0	2018	2.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.222,00	0,00
Levtec	5,0	2018	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00	0,00
Joop Brugel Woondesign	5,0	2018	9.254,46	0,00	0,00	0,00	0,00	9.254,46	0,00
First Impression	5,0	2018	9.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.190,00	0,00
Joop Brugel Woondesign	5,0	2018	1.683,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683,05	0,00

Stichting de Stille
Jaarrekening 2024

D&M 1x balletbarre	5,0	2019	1.067,44	0,00	177,92	177,92	0,00	1.067,44	0,00
D&M 2x balletbarre	5,0	2019	1.992,23	0,00	365,29	365,29	0,00	1.992,23	0,00
AUTOMATISERING/ SYSTEEM							0,00		
Sitesupport/ website	5,0	2010	10.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.947,00	0,00
CRM module	5,0	2012	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00
Lenovo lichtcomputers	5,0	2014	5.236,36	0,00	0,00	0,00	0,00	5.236,36	0,00
Bax shop luidsprekers	5,0	2014	879,34	0,00	0,00	0,00	0,00	879,34	0,00
MacBook Pro 13"	5,0	2015	1.098,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098,35	0,00
NAS drive	5,0	2015	546,98	0,00	0,00	0,00	0,00	546,98	0,00
Baxshop Luidspreker+woofer	5,0	2015	2.160,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160,25	0,00
Sitesupport/ website	5,0	2015	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00
T-mobile Tablets+telefoons	5,0	2016	981,64	0,00	0,00	0,00	0,00	981,64	0,00
Site Support	5,0	2017	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00
Bax-Shop	5,0	2017	626,45	0,00	0,00	0,00	0,00	626,45	0,00
Aucuba	5,0	2017	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Apple	5,0	2017	1.345,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345,45	0,00
Bax.nl	5,0	2017	638,22	0,00	0,00	0,00	0,00	638,22	0,00
Bax music Electro-voice speaker	5,0	2017	956,86	0,00	0,00	0,00	0,00	956,86	0,00
Aucuba	5,0	2018	8.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.185,00	0,00
Aucuba	5,0	2018	1.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.860,00	0,00
TechSoup Office standard	5,0	2018	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Ion Xe Control Desk 2048 Outputs	5,0	2019	7.968,75	0,00	132,87	132,87	0,00	7.968,75	0,00
Bax-shop luidspreker	5,0	2019	889,26	0,00	29,66	29,66	0,00	889,26	0,00
WG Theatertechniek - zenderset	5,0	2019	3.119,27	0,00	207,91	207,91	0,00	3.119,27	0,00
5 Asus VivoBook laptops	5,0	2019	1.949,52	0,00	32,54	32,54	0,00	1.949,52	0,00
Lumen Solutions	5,0	2020	910,00	0,00	212,30	182,00	0,00	879,70	30,30
Chasse Theater	5,0	2020	1.000,00	0,00	216,63	200,00	0,00	983,37	16,63
Essimo	5,0	2020	1.143,00	0,00	285,75	228,60	0,00	1.085,85	57,15
Bax-shop	5,0	2020	1.484,30	0,00	371,06	296,86	0,00	1.410,10	74,20
Herlequin balletvloer deel 1	5,0	2021	6.294,00	0,00	3.251,90	1.258,80	0,00	4.300,90	1.993,10
Herlequin balletvloer deel 2 verrekend met schadeuitkering verzekering	5,0	2021	4.938,42	0,00	2.551,52	987,68	0,00	3.374,59	1.563,83
Coolblue LG en Apple Mac	5,0	2021	1.096,69	0,00	566,62	219,34	0,00	749,40	347,29
Bocker Alu Hoogwerker	5,0	2021	8.270,00	0,00	4.272,83	1.654,00	0,00	5.651,17	2.618,83
Interline sportsystemen balletvloer	5,0	2021	6.294,00	0,00	3.251,90	1.258,80	0,00	4.300,90	1.993,10
Sales All - LED armaturen	5,0	2021	1.000,00	0,00	432,33	200,00	0,00	767,67	232,33

Stichting de Stille
Jaarrekening 2024

Grosveld babyvleugel	5,0	2021	6.000,00	0,00	3.200,00	1.200,00	0,00	4.000,00	2.000,00
Balletvloeren.nl	5,0	2021	6.620,00	0,00	6.620,00	0,00	0,00	0,00	6.620,00
Balletvloeren.nl, correctie		2022	-6.620,00	0,00	-6.620,00	0,00	0,00	0,00	-6.620,00
Thomann acivie speaker	5,0	2022	1.475,21	0,00	983,47	295,04	0,00	786,78	688,43
Balletvloeren.nl 2 facturen	5,0	2022	3.395,00	0,00	2.376,50	679,00	0,00	1.697,50	1.697,50
Balletvloeren.nl laatste factuur	5,0	2022	1.455,00	0,00	1.042,75	291,00	0,00	703,25	751,75
Yamaha Chasse Theater	5,0	2022	1.000,00	0,00	766,67	200,00	0,00	433,33	566,67
Einstein Design flightcases	5,0	2022	8.624,00	0,00	6.755,47	1.724,80	0,00	3.593,33	5.030,67
Canon XA 75 Camcorder	5,0	2023	2.598,29	0,00	2.251,85	519,66	0,00	866,10	1.732,19
Sales All - Robin 300LED	5,0	2023	7.000,00	0,00	6.766,67	1.400,00	0,00	1.633,33	5.366,67
Levttec beige balletvloer	5,0	2023	2.528,00	0,00	2.485,87	505,60	0,00	547,73	1.980,27
Acuba Thin Clients 2X	5,0	2023	938,00	0,00	922,37	187,60	0,00	203,23	734,77
Controllux ETC lichttafel	5,0	2024	3.612,00	0,00		602,00	0,00	602,00	3.010,00
Totalen			203.218,66	0,00	43.910,64	15.036,97	0,00	170.732,99	32.485,67

omschrijving	levens duur	jaar	aanschaf- waarde	rest- waarde	boekwaarde 31 dec 23	afschrijving 2024		cumulatieve afschrijving	boekwaarde 31 dec 24
VERVOERMIDDELEN									
VW Crafter 2-VXX-36	5,0	2012	35.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
VW Crafter 22-VNJ-3	5,0	2017	9.950,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	9.950,00	0,00
VW Transporter 67-XN-JN	5,0	2018	8.950,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	8.950,00	0,00
VW Transporter 53-VZV-7	5,0	2019	9.945,00	1.000,00	1.298,24	1.298,24	0,00	9.945,00	0,00
Opel E-Vivaro VTS-54-Z	5,0	2023	33.385,00	1.000,00	32.305,50	6.477,00	0,00	7.556,50	25.828,50
Renault Master VXF-26-T	5,0	2024	42.650,00	1.000,00		7.635,83	10.000,00	17.635,83	25.014,17
Totalen			139.880,00	8.500,00	33.603,74	15.411,07	10.000,00	89.037,33	50.842,67

Werkzame personen

Post	Lasten	Functie	FTE's 2024	FTE's 2023
Beheerslasten personeel				
	Directie	Zakelijk directeur	0,83	1,00
	2e lijns dienstverbanden	Office manager / productieleider	1,00	1,00
		HR medewerker	0,60	0,60
		Planner	0,60	0,00
		Secretariaat - stagiairs	0,00	0,32
Subtotaal			3,03	2,92
Activiteitenlasten personeel				
	Directie	Artistiek directeur	1,00	1,00
	2e lijns dienstverbanden	Artistiek team	1,55	1,42
		Educatie - coördinator	0,00	0,25
		Educatie - combinatiefunctionaris	1,05	1,05
		Educatie - medewerker	1,03	0,93
		Educatie - stagiairs	0,14	0,00
		Coördinator Brabant Menu	0,60	0,67
		Publiciteit	0,15	0,70
		Technische dienst	2,33	2,07
		Stagiairs technische dienst	0,42	0,13
		Dansers	9,04	9,59
		Junior-dansers	0,56	0,34
		Stagiairs dans	1,10	0,79
Subtotaal			18,97	18,93
TOTAAL			22,00	21,85
		Vaste dienst	12,50	13,88
		Tijdelijke dienst	9,50	7,97

	2024			2023		
	aantal pers	aantal fte/ uren	bedrag	aantal pers	aantal fte/ uren	bedrag
Uren werkweek fte		40			40	
Werknemers in vaste dienst (onbepaalde tijd)	16	12,50	806.429	19	13,88	813.711
Werknemers in tijdelijke dienst (bepaalde tijd)	13	7,84	487.232	12	6,73	373.127
Ingehuurde zelfstandigen /freelancers	90	6,95	597.715	89	5,12	440.013
Overige werkzame personen						
Stagiair(e)s	6	1,66	8.168	5	1,24	1.435
Vrijwilligers	7	0,36	8.777	6	0,86	8.975

Prestatiemodel - Podiumkunsten (niet-orkesten)

Validatie van een regel
Status tabblad
Status spreadsheet

n.v.t.
n.v.t.
Volledig

Verantwoordingsjaar
KVK-nummer organisatie
Statutaire naam organisatie

2024

41105505

Stichting de Stilte

Standplaats (gemeente)
Eventuele 2e standplaats

Breda

Producties		aantal	
1	Grote zaal	1	
2	Midden en kleine zaal	8	
3	Online producties	0	
4	Totaal producties (1+2+3)	9	
Voorstellingen en bezoeken		aantal voorstellingen	aantal bezoeken
Reguliere voorstellingen			
5	Standplaats	16	1.147
6	Buiten standplaats	79	4.932
7	Buitenland	54	3.780
8	Online	0	0
9	Totaal reguliere voorstellingen (5+6+7+8)	149	9.859
Specificatie van bezoeken reguliere voorstellingen			
10	Gratis bezoeken (zaal; alles wat niet online is)		904
11	Gratis bezoeken (online)		0
12	Betaalde bezoeken (zaal) (5+6+7-10)		8.955
13	Betaalde bezoeken (online) (8-11)		0
14	Totaal reguliere voorstellingen (10+11+12+13)		9.859
Schoolgebonden voorstellingen			
15	Zaal (alles wat niet online is)	353	12.376
16	Online	0	0
17	Totaal schoolgebonden voorstellingen (15+16)	353	12.376
18	Totaal voorstellingen en bezoeken (9+17)	502	22.235
Activiteiten aanvullend op het prestatie-model in het Handboek		<i>aantal activiteiten</i>	<i>aantal bezoeken</i>
19	Schoolgebonden activiteiten	677	16.949
20	Overige activiteiten	0	0
21	Niet schoolgebonden educatieve activiteiten	215	5.375
22	Begeleidende activiteiten	0	0

